



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE -
SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine Tel. 0828/941132
E-mail: protocollo@pec.cmcalore.it

COPIA

SPEDIZIONE

Prot. n° 3038

Data 19 APR 2017

DELIBERA DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N° 25 del 11 aprile 2017

OGGETTO: Piano annuale di formazione personale dipendente per la prevenzione rischio corruzione - 2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **11**, del mese di **aprile**, alle ore **13,20**, nella sede della Comunità Montana

Regolarmente Convocata con tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita La Giunta Esecutiva della Comunità Montana.

All'appello risultano:

N°		COGNOME	NOME	Presente	Assente
1	PRESIDENTE	RIZZO	ANGELO	SI	
2	ASSESSORE	SANGIOVANNI	ROSARIO	SI	
3	ASSESSORE	VAIRO	GUGLIELMO	SI	
			TOTALE	03	

Assume la Presidenza **RIZZO Angelo**, Presidente della Comunità Montana

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa **Anna DESIMONE**.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso che:

con delibera di Giunta Esecutiva n. 5 del 26 gennaio 2017, è stato approvato, nel suo aggiornamento, ai sensi della legge 190 del 06/11/2012 e D.Leg. 33/2013 come rimodulato dal D.Lgs. n. 97/2016 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza per gli anni 2017/2019;

Il predetto Piano indica le attività particolarmente esposte ad alto rischio di corruzione;

il punto 3.1.2012 del Piano Nazionale dell'anticorruzione prevede che le Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Leg. 165 /2001, debbano programmare adeguati percorsi di formazione dell'anticorruzione;

il vigente piano di prevenzione della corruzione di questo Ente prevede che il responsabile della prevenzione della corruzione:

individua di intesa con i Dirigenti e con il criterio della rotazione, i soggetti adibiti a mansioni particolarmente esposti al rischio di corruzione, al fine di somministrare ai medesimi l'opportuna formazione (art. 1, c. 8, L. 190/2012);

definisce sempre di intesa con i Dirigenti, il programma di formazione del personale relativo ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

stabilisce di concerto con i Dirigenti di Settore, le modalità di somministrazione della formazione;

Dato atto che:

il segretario della Comunità Montana, nella Sua qualità di responsabile dell'anticorruzione nominato con atto di G.E. n. 33 del 14 ottobre 2014 ha posto in essere, l'attività necessaria per assicurare la formazione del personale dipendente;

con verbale N. 01 del 24/03/2017 prot. 2191, la dirigenza ha stabilito di procedere alla formazione del personale mediante:

una formazione di "base" rivolta a tutto il personale dipendente;

una formazione "continua" per aggiornamento da somministrare a soggetti più esposti alla corruzione;

una formazione del personale in funzione di possibile rotazione.

Dato, altresì, atto che:

l'attività formativa in questione ha carattere obbligatorio e, quindi, è sottratta al limite delle spese di formazione statuite dall'art.6 comma 13 del D.Leg. 78/2010 (Delibera 276 del 20 novembre 2013 Corte dei Conti sez. Emilia Romagna);

17.01.2017);

Ritenuto assegnare ai dirigenti di settore la presuntiva somma di € 3.600,00 per l'attivazione della formazione di che trattasi;

Tanto premesso ed acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabili ai sensi dell'art.49 del TUEL 267/2000;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

- 1) **Darsi atto** della narrativa e, per l'effetto, approvare il contenuto di cui al verbale n. 01 del 24/03/2017 prot. n. 2191 relativo alla formazione del personale dipendente per l'anno 2017.
- 2) **Approvare** il piano di formazione del personale come da prospetti A, B e C allegati al richiamato verbale.
- 3) **Dare atto** che:
 - la formazione di base sarà rivolta a tutto il personale dipendente e sarà somministrata dai rispettivi Dirigenti senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;
 - la formazione continua per aggiornamento sarà rivolta ai preposti in attività a rischio corruzione e sarà somministrata mediante la partecipazione a corsi o a seminari organizzati da organismi esterni;
 - La formazione del personale in funzione di possibile rotazione è rivolta a dipendenti che su valutazione dei rispettivi Dirigenti di Settore possono essere soggetti a rotazione.
- 4) **Stabilire** di assegnare alla Dirigenza, per le spese della formazione di che trattasi, la somma di € 3.600,00;
- 5) **Di precisare** che la presuntiva spesa di € 3.600,00 trova imputazione contabile sulle apposite voci del bilancio di previsione operativo 2017.
- 6) **Di dare atto** che la spesa di che trattasi rientra nei limiti di cui al combinato disposto degli artt. 163 e 191 del D. Leg. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria connessa con il funzionamento minimo dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi minimi indispensabili.

- 7) **Dare atto** che, nella giornata di apertura del corso di formazione di base, si terrà la giornata della trasparenza come previsto dal D.Leg. n. 33/2013.
- 8) **Trasmettere** copia della presente delibera, con relativo verbale ai dirigenti di Settore per l'adozione degli atti di competenza intesi a dare corso alla predetta formazione.
- 9) **Trasmettere, altresì il presente provvedimento:**
- **all'ufficio pubblicazioni** per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa (pubblicazione albo on line e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente) Altri Contenuti – Corruzione;
 - **unitamente al richiamato verbale, all'ufficio del personale** per la conservazione agli atti e la trasmissione all'OO.SS – RSU per gli obblighi di informativa.
- 10) **Di dichiarare** la presente deliberazione, con votazione separata, **unanime e resa in forma palese, immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO
84069 ROCCADASPIDE -Sa

Prot. n. ²¹⁹² Del 24 MAR. 2017

UFFICIO DEL SEGRETARIO

Verbale n. 1 del 24/3/2017

Il giorno 24 del mese di marzo alle ore 10,00

giusta convocazione verbale del Segretario, sono presenti:

Dott. Aldo CARROZZA Dirigente Settore Programmazione e Finanze

Ing. Francesco SALERNO Dirigente del Settore Tecnico ,

Dott.ssa Anna DESIMONE Segretario

per trattare e definire i seguenti argomenti:

- a) Programma di formazione del personale relativo ai temi della legalità, dell'etica ed al codice di comportamento nonché, gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- b) Individuazione del personale dipendente adibito a mansioni a rischio di corruzione a cui somministrare la formazione
- c) Modalità di somministrazione della formazione.

Il Segretario, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, illustra ai presenti il contenuto del vigente piano triennale 2017/2019 prevenzione della corruzione e per la trasparenza, come approvato nel suo aggiornamento con delibera di G.E. con atto n. 5 del 26.01.2017 e ne raccomanda l'attuazione.

Il Segretario



In particolare, si sofferma sulla misura di prevenzione prevista dal richiamato Piano e relativa alla formazione del personale e sugli argomenti di cui alla lettera a) b) e c) sopra riportati.

I Dirigenti, nel fare proprio quanto rappresentato dal Segretario concordemente stabiliscono che:

- le materie oggetto della formazione di base da somministrare a tutto il personale dipendente nell'anno 2017 sono individuate nell' allegato prospetto "A";
- la formazione di base sarà somministrata dal rispettivo Dirigente ai dipendenti assegnati al Settore e dal R.P.C.T. ;
- le materie oggetto di formazione continua per aggiornamento da somministrare nell'anno 2017 e comunque fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione, sono individuate nell'allegato prospetto "B";

la formazione continua per aggiornamento sarà somministrata:

1) ai dirigenti ed ai sotto elencati dipendenti esposti a più elevati rischio di corruzione:

SETTORE TECNICO
PECORA ANTONIO Responsabile del Servizio
RUBANO Carmelo Responsabile del Servizio
GATTO Maria Luisa Responsabile del Servizio
FIASCO Gianfranco Coordinatore dei Servizi
SETTORE PROGRAMMAZIONE E FINANZE
MASTRANDREA Francesco Responsabile del Servizio
GALLO Marcello Responsabile del Servizio
SETTORE AMMINISTRATIVO

SCAIRATO Cosimo Dipendente addetto alle materiale pubblicazione dati sull sito istituzionale dell'Ente.

La formazione continua per aggiornamenti sarà somministrata con la partecipazione a corsi seminari di formazione organizzati da organismi esterni a ciò preposti.

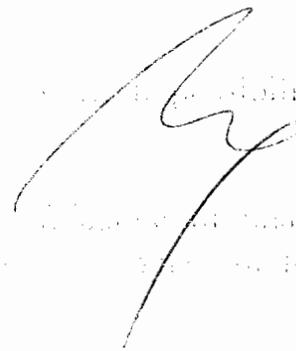
I Dirigenti di Settore, daranno attuazione alla formazione continua per aggiornamento con appositi provvedimenti, assicurando la partecipazione ai corsi del personale come sopra individuato, nei limiti delle risorse finanziarie.

In caso di insufficienza delle risorse finanziarie, la formazione avverrà con il criterio della rotazione nel senso che i dipendenti che non saranno formati nell'anno 2017 saranno formati nell'anno 2018.

Sezione dedicata alla formazione del personale in funzione di possibili rotazioni allegato prospetto "C".

La formazione continua del personale dipendente, in funzione di una possibile rotazione sarà somministrata con la partecipazione a corsi/seminari di formazione organizzati da organismi esterni a ciò preposti.

La scelta del personale da formare, come pure le materie oggetto di formazione avverrà sulla base di opportuna valutazione da parte del rispettivo Dirigente di Settore.



COIMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO
84069 ROCCADASPIDE -Sa-

Prospetto allegato "A"

Piano di formazione del personale

Materia oggetto di formazione di base.
Somministrata dai Dirigenti di Settore e dal R.P.C.T.

Anno 2017 - totale ore formazione n. 10

Argomenti:

- Legge 6 novembre 2012. N. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione-
breve cenni.
- Piano Triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza della
Comunità Montana 2017 -2019 esposizione sui contenuti e strumenti attuativi.
- Il D. Lgs. 33/2013 come rimodulato dal D.Lgs. 97/2016 con particolare
riferimento all'accesso civico "semplice" e "generalizzato".
- Principi di etica e di legalità rinvenuti nel vigente codice di comportamento
dei dipendenti della Comunità Montana.

Ogni altro eventuale argomento a scelta del Dirigente in materia di prevenzione
Corruzione e Trasparenza.



COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO
84069 ROCCADASPIDE –SA

Prospetto allegato "B"

Piano di formazione del personale

Materia oggetto di formazione continua per aggiornamento, ~~sta~~ sulle tematiche di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Formazione rivolta a: dirigenti e dipendenti preposti in attività a rischio di corruzione.

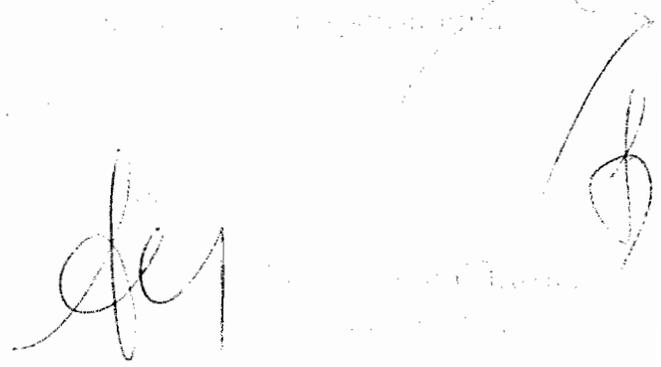
Anno 2017 – corsi o seminari organizzati da organismi esterni a ciò abilitati.

Argomenti:

- ✓ Nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento agli appalti pubblici dopo le ultime novità sul tema.
- ✓ RUP, commissione di gara, DEC e DL: competenze, atti e responsabilità.
- ✓ Procedure di acquisizione di beni e servizi.
- ✓ Gli incarichi esterni nella pubblica amministrazione.
- ✓ D.Lgs. n. 97/2016: Obblighi di pubblicazioni sul sito “Amministrazione Trasparente” per le tematiche inerenti opere pubbliche ed i bandi di gara.

Formazione professionale continua: informatica e altre tematiche scelte sia dal Dirigente che dal personale dipendente che volontariamente intende ampliare le proprie conoscenze.

Totale somma a disposizione € 1.800,00.

A handwritten signature in black ink is located at the bottom right of the page. To its right, there is a faint, circular stamp or seal, partially obscured by the signature and other markings.

COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO
84069 ROCCADASPIDE -SA

Prospetto allegato "C"

Piano di formazione del personale

Sezione in funzione di possibile rotazione.

Materia oggetto di formazione continua per aumentare e migliorare le conoscenze acquisite in attività d'ufficio.

Formazione rivolta ai dipendenti che su valutazione dei rispettivi Dirigenti di Settore possono essere oggetto di rotazione.

Anno 2017 – corsi o seminari organizzati da organismi esterni a ciò abilitati.

La formazione sarà somministrata direttamente dal rispettivo Dirigente in caso di insufficienza dei fondi assegnati.

Totale somma a disposizione € 1.800,00.



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
(Art. 49 D.Lgs. 267/2000)

FAVOREVOLE

Roccadaspide, li 11 Aprile 2017

Ufficio Responsabile
Procedimento/istruttoria
(_____)

Il Dirigente del Settore
(D.ssa Anna Desimone)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
(Art. 49 D.Lgs. 267/2000)

FAVOREVOLE

Roccadaspide, li 11 APR. 2017

Il Responsabile
Servizio di ragioneria
(Rag. F. S. O. Mastrandrea)

Il Dirigente del Settore
Programmazione e Finanze
(Dott. Aldo Carrozza)

Del che è verbale

Il Presidente
(Dott. Angelo Rizzo)

Il Segretario Generale
(D.ssa Anna Desimone)

È copia conforme all'originale

Roccadaspide, li 19 APR. 2017

Il Segretario Generale
(D.ssa Anna Desimone)

Attestato di Pubblicazione

Copia della delibera è pubblicata, ai sensi della Legge n° 69 dell'8.06.2009, sul sito internet www.cmcaloresegreteria.gov.it in data per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi. ai sensi

Roccadaspide, li.....

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Responsabile Segreteria Generale

Per quanto sopra, si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è pubblicata, ai sensi della Legge n° 69 dell'8.06.2009, sul sito internet www.cmcaloresegreteria.gov.it in data 19 APR. 2017 per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi.

Roccadaspide, li _____

Il Segretario Generale
(D.ssa Anna Desimone)

Esecutività

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, è divenuta Esecutiva ai sensi dell'art. 234, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.
- La presente deliberazione è dichiarata Immediatamente Esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Roccadaspide, li _____

Il Segretario Generale
(D.ssa Anna Desimone)